

Regulamin Centrum Edukacji Okołoporodowej działającego w ramach Centrum Zdrowia Kobiety i Dziecka im. prof. Wojciecha Starzewskiego

§ 1

1. Niniejszy Regulamin (dalej jako „**Regulamin**”) zawiera zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Edukacji Okołoporodowej działającego w ramach Centrum Zdrowia Kobiety i Dziecka im. prof. Wojciecha Starzewskiego – Szpital Miejski w Zabrze (dalej jako „**Centrum**”).
2. Zgłoszenie do udziału w zajęciach odbywających się w Centrum Edukacji Okołoporodowej odbywa się na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie i jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu oraz akceptacją całego Regulaminu przez zgłaszającego.

§ 2

1. Zgłoszenie uczestnictwa na zajęciach odbywa się telefonicznie pod numerem telefonu podanym na stronie internetowej Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.
2. Podczas pierwszych zajęć uczestniczka wypełnia formularz zgłoszeniowy (dalej jako „**Formularz**”), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Osoba zgłaszająca niniejszym potwierdza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rejestracją i uczestnictwem w zajęciach prowadzonych przez Centrum.
2. Administratorem danych osobowych jest Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o. Dane te mogą być udostępniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
3. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania, prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
4. Każdy zgłaszający ma dostęp do swoich danych osobowych, posiada prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.
5. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@szpitalzabrze.pl.

§ 4

1. Uczestnictwo w zajęciach jest odpłatne i wynosi 400 zł brutto za wszystkie zajęcia. Na pierwszych zajęciach uczestnicy zobligowani są do przedstawienia potwierdzenia uiszczenia powyższej opłaty.



2. Opłata za udział w zajęciach obejmuje dwie osoby, tj. kobietę w ciąży oraz dowolnie wybraną przez nią osobę towarzyszącą. Opłata nie ulega pomniejszeniu w przypadku, gdy w zajęciach udział będzie brała jedynie kobieta ciężarna lub jej osoba towarzysząca.
3. Opłata za udział obejmuje zarówno zajęcia teoretyczne jak i praktyczne oferowane przez Centrum. W przypadku udziału jedynie w części zorganizowanych zajęć lub braku uczestnictwa w zajęciach opłata nie ulega pomniejszeniu.
4. Opłatę za udział w zajęciach należy uiścić na rachunek bankowy Centrum podany na stronie internetowej Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o. na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
5. W przypadku braku uiszczenia opłaty za udział w organizowanych przez Centrum zajęciach we wskazanym w § 4 pkt. 4 terminie, Centrum ma prawo do anulowania rezerwacji. W takim przypadku nie jest wymagane odrębne zawiadomienie osoby zgłaszającej o anulowaniu rezerwacji.
6. W przypadku, gdy przed anulowaniem rezerwacji osoba zgłaszająca uiści tylko część wymaganej opłaty, Centrum zobowiązuje się zwrócić wpłaconą kwotę, w terminie 14 dni od dnia wskazania numeru rachunku bankowego osoby zgłaszającej.

§ 5

1. Centrum ma prawo wykluczyć z zajęć osoby, które zakłócają ich przebieg lub zachowują się niestosownie. W przypadku takiego wykluczenia Centrum nie zwraca uiszczonej opłaty za udział w zajęciach.
2. W czasie trwania zajęć osoby biorące w nich udział mają obowiązek podporządkowania się poleceniom wydawanym przez osobę prowadzącą zajęcia.
3. Podczas zajęć w Centrum obowiązuje zakaz robienia zdjęć, nagrywania i filmowania. Zakaz związany jest z bezpieczeństwem uczestników zajęć odbywających się w Centrum oraz osób prowadzących, ponadto ma na celu ochronę dóbr osobistych uczestników zajęć oraz personelu. Fotografowanie, nagrywanie dopuszczalne jest jedynie po wyrażeniu zgody przez prowadzącego zajęcia. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić nagrywania i fotografowania zajęć.

§ 6

1. Uczestniczka może w dowolnym terminie zrezygnować z prowadzonych przez Centrum zajęć. O swojej rezygnacji jest zobowiązana poinformować Centrum nie później niż przed rozpoczęciem kolejnych zajęć.

§ 7

1. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany dni i godzin zajęć.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za zmianę osoby prowadzącej zajęcia, jednak w takim wypadku zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa na zajęciach.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o. oraz w budynku, w którym odbywają się zajęcia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Centrum Edukacji Okołoporodowej działającego w ramach Centrum Zdrowia Kobiety i Dziecka im. prof. Wojciecha Starzewskiego

Formularz Zgłoszeniowy

1. Imię	
2. Nazwisko	
3. Adres e-mail	
4. Telefon kontaktowy	
5. Tydzień ciąży	
6. Planowany termin porodu	
7. Osoba towarzysząca TAK / NIE	

Oświadczam, że:

Zostałem/-am poinformowany/-a, że podanie danych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości skorzystania z uczestnictwa w zajęciach w ramach Centrum Edukacji Okołoporodowej. Zostałem/-am poinformowany, że Administratorem Danych Osobowych jest Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@szpitalzabrze.pl Dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania, prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów. Dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa. Zostałem/em poinformowany o prawie do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego.

/data i czytelny podpis/



